



Univar Adfærdskodeks

Indholdsfortegnelse

Indledning

Introduktion Fra Ceo	3
Vores Vision	3
Univars Styrende Principper	3

Univars Forpligtelse Over For Integritet

Ærlig Og Etisk Adfærd	4
Hvem Skal Følge Vores Adfærdskodeks?	4
Overholdelse Af Love, Bestemmelser Og Regler	4
Internationale Forretningsaktiviteter	4
Overholdelse Af Kodeksen Og Univars Politik	4
De Åbne Døres Politik	5
Alarmlinje For Overholdelse Og Etik	5
Beskyttelse Mod Repressalier	5
Ret Til Indberetning Til Myndighederne	5

Vores Forpligtelse Over For Hinanden

Miljø, Sundhed Og Sikkerhed	6
Stofmisbrug	6
Vold På Arbejdspladsen	6
Diskrimination Og Chikane	6

Vores Forpligtelse Over For Virksomheden Og Vores Aktionærer

Undgåelse Af Interessekonflikter	7
Gaver Og Repræsentation	7
Regnskabsaflægning Og Regnskabsføring	8
Protokolføring	8

Beskyttelse Af Univars Aktiver Og Information	8
Fortrolighed Og Databeskyttelse	9
Sociale Medier	9
Privatlivets Fred	9

Vores Forpligtelse Til Lovlig Forretningspraksis

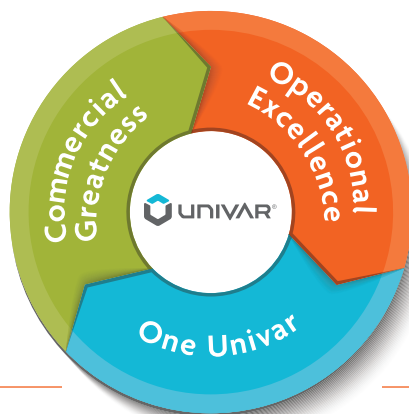
Anti-Korruption Og Anti-Bestikkelse	10
Antitrust Og Fair Konkurrence	10
Insiderhandel	11
Overholdelse Af Import Og Eksport	11
Offentlige Kontrakter	11
Intellectuel Ejendomsret	11

Vores Forpligtelse Over For Lokalsamfundet

Virksomhedens Ansvar Og Bæredygtighed	12
Arbejdsmarkedsstandarder	12

Frafaldelse	12
--------------------------	----

Relevante Politikker	12
-----------------------------------	----



Introduktion fra CEO

Kære kollega

Univar tilstræber en global førerposition inden for distribution af kemikalier og tilhørende tjenester. Vi måler ikke kun vores succes på vores resultater, men også på hvordan vi har opnået resultaterne. Enhver handling hos os viser, at vi forpligter os til etisk forretningsadfærd.

Vores adfærdskodeks sætter ord på de handlinger og holdninger, der skal være vores ledetråd; den fungerer som en påmindelse om Univars styrende principper og kerneværdier. Vi skal alle tage et personligt ansvar for at forstå, hvad der forventes af os.

For at sikre, at vi lever op til vores styrende principper, forventes det, at alle medarbejdere læser og forstår de standarder, som er beskrevet i vores adfærdskodeks. Oplysningerne i dette dokument vil hjælpe dig med at tage de etisk rigtige beslutninger og være forbillede for andre medarbejdere.

Hvis du står i en vanskelig situation, skal du ikke tøve med at stoppe op og spørge.

Vi er stolte over, at vi gør alt sikkert og med integritet, og vi regner med, at du viser vores løfte om at drive vores virksomhed på den rigtige måde.

Venlig hilsen

Stephen D. Newlin
Chairman and Chief Executive Officer

Vores Vision

At være verdens førende inden for distribution af kemiske produkter og tilhørende tjenester, hvor de bedste mennesker ønsker at arbejde, til gavn for alle interessenter.

Univars Styrende Principper

- ▶ Vi værdsætter relationer, vinder kunder, som bliver hos os, behandler leverandører som langsigtede partnere og hinanden med ærlighed og respekt.
- ▶ Vi opnår succes gennem vores præstationer og holder fokus på fremragende udførelse, produktadgang, optimeret logistik og produktivitet.
- ▶ Vi opnår fremgang med rentabel vækst og opsøger nye markeder og nye muligheder, samtidig med at vi konstant forbedrer os for at blive kundens foretrukne distributør.
- ▶ Fordi vi er Univar, gør vi alting sikkert og med integritet.

UNIVARS FORPLIGTELSE OVER FOR INTEGRITET

Ærlig Og Etisk Adfærd

At gøre alt sikkert og med integritet betyder, at vi altid skal optræde ærligt, oprigtigt, lovligt og etisk. Hvis vi skal tage etiske beslutninger, kræver det, at vi kender vores etiske forpligtelser, respekterer vigtigheden af etik i vores forretningsførelse og benytter vores bedste dømmekraft, når vi skal tage beslutninger med etiske implikationer.

Vores adfærdskodeks dækker måske ikke alle problemstillinger, vi kan komme ud for, men den opstiller retningslinjer for samarbejdet med kolleger, kunder, leverandører og samarbejdspartnere, samt hvordan vi skal håndtere etiske og compliance-relaterede spørgsmål, som kan opstå i forbindelse med arbejdet. Når vi står over for etiske spørgsmål eller dilemmaer, der måske ikke direkte er beskrevet i adfærdskodeksen, forventer vi, at vores medlemmer søger vejledning først for at minimere eventuelle etiske problemstillinger for dem selv eller for virksomheden.

Hvem Skal Følge Vores Adfærdskodeks?

Vores adfærdskodeks gælder for medarbejdere i Univar Inc. og alle dets datterselskaber og associerede selskaber samt deres leverandører, konsulenter og medlemmerne af Univars bestyrelse.

Overholdelse Af Love, Bestemmelser Og Regler

Overholdelse af loven er af fundamental betydning for at udføre alt sikkert og med integritet. Det er Univars politik at overholde alle gældende love, bestemmelser og regler og lovgivningsmæssige krav i det land, den stat og de områder, hvor vi gør forretninger.

Hvis en af Univars politikker eller vores adfærdskodeks er i strid med en gældende lov, skal vi altid overholde loven.

Internationale Forretningsaktiviteter

Vi anerkender og respekterer de mangfoldige kulturer, skikke og forretningspraksisser, som findes på markedet. Vores forskellige forretningsprocesser og skikke skal også overholde internationale love, bestemmelser, regler, standarder og lovgivningsmæssige krav.

Overholdelse Af Kodeksen Og Univars Politik

Vores engagement over for vækst og vores virksomhed er altid afstemt med vores forpligtelse over for integritet. Sammen med sikkerhed er integritet et fundamentalt princip for alt, hvad vi gør. Vi har alle som en del af denne forpligtelse et ansvar for at rapportere hændelser eller overtrædelser af virksomhedens standarder, procedurer, politik eller adfærdskodeks.

Denne adfærdskodeks ændrer ikke ansættelsesforholdet mellem dig og virksomheden, og den ændrer heller ikke dine juridiske eller andre rettigheder. Undtagelse af at læse eller anerkende denne adfærdskodeks fritager imidlertid ikke nogen fra vedkommendes ansvar for at overholde denne adfærdskodeks, gældende love, bestemmelser og Univars gældende politik.

Hvis du er usikker på en sag, der potentielt involverer en problemstilling med overholdelse eller overtrædelse, kan du søge råd fra afdelingen for juridiske og virksomhedsmæssige anliggender (Legal & Corporate Affairs). Hvis du har spørgsmål om Univars adfærdskodeks, bedes du kontakte Legal Office (Compliance@Univar.com).


Hvis du har spørgsmål om konkrete politikker eller forretningsgange, kan du tale med din direkte overordnede eller chef, ejeren af politikken eller procedurerne eller kontakte personaleafdelingen (Human Resources).



De Åbne Døres Politik

Vi opfordrer dig til at tage arbejdsrelaterede spørgsmål og problemstillinger op med din direkte overordnede eller chef så hurtigt som muligt. Om nødvendigt bør du føle, at du godt kan tage et anliggende op med en anden leder, også et medlem af direktionen.

Vi er engagerede i at prioritere og tage hånd om alle anliggender og eventuelle problemer, der vedrører medarbejderne, på en effektiv og respektfuld måde. Hvis du ikke har det godt med at drøfte dine bekymringer med en leder, kan du altid kontakte personaleafdelingen (Human Resources), eller du kan rapportere dine bekymringer til vores alarmlinje.



“ Integritet er at gøre det rigtige, også når ingen ser det. ”

Alarmlinje For Overholdelse Og Etik

Univar tilbyder en indberetningstjeneste ved mistanke om problemer eller overtrædelser. Du kan kontakte indberetningslinjen telefonisk eller indsende en webmeddelelse (du kan se telefonnummeret på din lokale kontakt eller det uafhængige indberetningssted på Universe Alertline-informationssiden eller kontakte afdelingen for lovoverholdelse [Legal Compliance Office]).

Alarmlinjen er åben døgnet rundt alle ugens dage. Anonym indberetning er mulig, hvor det er tilladt.

Beskyttelse Mod Repressalier

Vi har pligt til at anmelde mistanke om forseelser og skal kunne gøre det uden risiko for repressalier. Univar tolererer ikke repressalier eller trusler om repressalier for at anmelde en overtrædelse eller formodet overtrædelse af loven, virksomhedens politikker eller denne adfærdskodeks, når anmeldelsen er foretaget i god tro.

Ret Til Indberetning Til Myndighederne

Univar opfordrer dig til at benytte dig af de åbne døres politik eller alarmlinjen for overholdelse og etik til at anmelde bekymringer, men disse kanaler er ikke nogen hindring for, at medarbejderne kan anmelde mistanke om farer eller overtrædelser af love eller bestemmelser til statslige eller andre relevante myndigheder. Univar forbyder udtrykkeligt repressalier mod medarbejdere, som anmelder eksternt i god tro.

STOP!

Når du står over for en vanskelig beslutning, kan det være en hjælp at stille dig selv følgende spørgsmål:

- Er det lovligt?
- Er det i overensstemmelse med vores politikker, vores værdier og vores kodeks?
- Har jeg overvejet alle muligheder?
- Har jeg tænkt konsekvenser og risici igennem?
- Hvis svaret på et eller flere af disse spørgsmål er "nej", eller hvis du er usikker, skal du stoppe op og bede om vejledning.

VORES FORPLIGTELSE OVER FOR HINANDEN

Miljø, Sundhed Og Sikkerhed

Univar er dybt engageret i sikkerhed, sundhed og miljø. Alle medarbejdere er ansvarlige for deres egen sikkerhed og for at opdage og hjælpe med at udbedre usikre forhold.

Vi skal også hjælpe med at beskytte vores faciliteter mod misligholdelser ved at rapportere mistanke om trusler mod vores fysiske sikkerhed og overholdelse af virksomhedens procedurer.

Vi overholder alle gældende miljømæssige og sikkerhedsmæssige love, standarder og bestemmelser samt virksomhedens miljømæssige, sundhedsmæssige og sikkerhedsmæssige politikker og procedurer.

Stofmisbrug

Vi fastholder nultolerance over for stofmisbrug, der påvirker en medarbejders kompetence til at udføre dennes opgaver. Endnu vigtigere er det, at vores nultolerance over for stofmisbrug forstærker vores forpligtelse på sikkerhed og minimerer risikoen for sikkerhedsrelaterede ulykker.

Enhver, der arbejder under indflydelse af stoffer, vil blive underkastet øjeblikkelige disciplinære foranstaltninger, herunder opsigelse.

Vold På Arbejdspladsen

Trusler om vold eller voldelige handlinger mod kolleger, kunder eller samarbejdspartnere er forbudt. Hvis du overværer eller oplever en trussel eller voldelig adfærd på eller i nærheden af din arbejdsplads, skal du omgående rapportere det til en leder.

Ledere, som får oplysninger om en trussel eller voldelig handling, skal omgående give besked til personaleafdelingen (Human Resources).

STOP!

Sikkerhed er aldrig frivillig. Vi har alle pligt til:

- At arbejde sikkert hele tiden
- At anvende sikkerhedsudstyr, som passer til jobbet eller opgaven
- At undgå at blive distraheret under arbejde eller kørsel
- Straks at anmelde alle hændelser med personskade
- At samarbejde med sikkerhedsrelaterede undersøgelser
- At følge alle virksomhedens sikkerhedspolitikker og -procedurer

Diskrimination Og Chikane

Vi er forpligtet til at arbejde i et miljø, som er fri for diskrimination og chikane, og omfavner en kultur med gensidig respekt og påskønnelse af forskelligheder hos andre. Vi skal altid behandle medarbejdere, kunder og forretningspartnere, f.eks. leverandører, med værdighed og respekt.

Univar forbyder diskrimination på arbejdspladsen på grundlag af følgende **personlige egenskaber**:

- Alder
- Herkomst
- Hudfarve
- Invaliditet
- Køn
- Kønsidentitet
- National oprindelse
- Race
- Religion
- Seksuel orientering
- Veteranstatus

Vi værdsætter mangfoldighed i vores arbejdsstyrke og giver lige ansættelses- og beskæftigelsesmuligheder for alle ansøgere og medarbejdere. Vi diskriminerer ikke mod nogen ansøger på grundlag af ovenstående personlige egenskaber.



VORES FORPLIGTELSE OVER FOR VIRKSOMHEDEN OG VORES AKTIONÆRER

Undgåelse Af Interessekonflikter

En interessekonflikt kan forekomme, når en person sætter sine egne interesser højere end Univars interesser og dermed ikke er i stand til effektivt og objektivt at udføre sine opgaver for Univar.

Eksempler på interessekonflikter er blandt andet:

- At påvirke en Univar-beslutning, således at du selv eller et familiemedlem har gavn deraf
- At modtage eller give gaver, underholdning og restaurantbesøg, hotelophold, lån, betalinger eller særbehandling fra en af Univars leverandører, kunder eller konkurrenter, som er mere end symbolske (som defineret i politikken for gaver og repræsentation (Gifts and Entertainment Policy))
- At deltage i en personlig forretningstransaktion, som involverer Univar, dennes ejendom, oplysninger eller forretningsrelationer, for profit eller fordel uden først at drøfte dette med din nærmeste chef eller leder og meddele det til afdelingen for lovoverholdelse (Legal Compliance Office)
- At høre om en forretningsmulighed gennem Univar eller at bruge muligheden personligt uden først at tilbyde den til Univar

En interessekonflikt kan opstå, hvis du har en social, økonomisk, politisk eller personlig interesse, der påvirker en forretningsbeslutning hos Univar eller forholdet til en samarbejdspartner.

Vi skal undgå interessekonflikter og situationer, der kan opfattes som interessekonflikter. Yderligere oplysninger om dette emne kan fås i politikken for interessekonflikter (Conflict of Interest Policy). Hvis du er i tvivl om en potentiel konflikt, bedes du tale med din nærmeste chef, leder, et andet medlem af ledelsen eller afdelingen for juridiske og virksomhedsmæssige anliggender (Legal & Corporate Affairs).

Gaver Og Repræsentation

Gaver, underholdning og traktementer, som udveksles mellem Univar og tredjeparter, bør være forbundet med legale forretningsformål. Gaver og underholdning bør også være inden for rimelighedens grænser og skal overholde anti-korruptions- og anti-bestikkelseslovene. Univars politik for gaver og repræsentation (Gifts and Entertainment Policy) definerer, hvilke typer gaver der er tilladt, samt procedurerne for godkendelse af gaver.

I forbindelse med forretninger med offentlige instanser skal juridisk afdeling (Legal department) konsulteres for at sikre, at de compliance-relaterede risici er forstået. Bed altid om godkendelse fra Chief Compliance Officer, før værdier accepteres af eller gives til en offentligt ansat.

Du bedes rådføre dig med din chef eller afdelingen for lovoverholdelse (Legal Compliance Office), hvis du har spørgsmål om de processer, der skal gennemføres i forbindelse med rapportering og godkendelse af gaver.

Du skal oplyse om potentielle konflikter, som kan være:

Familiære eller personlige relationer

Ekstern ansættelse

Personlige eller familiære investeringer



Det kan være vanskeligt at fastslå, hvornår gaver og repræsentation er passende eller upassende.

Overvej disse eksempler:

- At give et net med Univar-logo til en leverandør er helt klart acceptabelt.
- At give et net med Univar-logo, som indeholder flere dyre flasker vin, til en nuværende kunde er på grænsen. Søg vejledning hos din chef eller afdelingen for lovoverholdelse (Legal Compliance Office).

Regnskabsafklæggelse Og Regnskabsføring

Vi skal føre komplette og præcise protokoller for at muliggøre korrekt og præcis regnskabsføring og årsregnskaber. Effektiv ledelseskontrol og interne kontroller vil blive opretholdt over transaktionsprocesser for at beskytte Univars aktiver og sikre korrekt regnskabsføring og regnskabsafklæggelse.

Mistanke om bedrageri vil blive undersøgt i overensstemmelse med interne procedurer, og eventuelt økonomisk bedrageri eller betydelige interne kontrolmangler vil blive afsløret over for Univars bestyrelse eller revisionskomité.

Vi er alle ansvarlige for nøjagtig regnskabsafklæggelse i forbindelse med vores job og afsløring af eventuelle tilfælde, hvor vi måske er bekendt med unøjagtigheder eller bedrageri.

Protokolføring

Vi skal føre ærlige og præcise forretningsprotokoller for at kunne:

- Tage gode forretningsmæssige beslutninger
- Opfylde juridiske, økonomiske, lovgivningsmæssige og ledelsesmæssige forpligtelser
- Maksimere fordelene ved vores forudgående viden og indhentede erfaringer

Transaktioner eller protokoller og optegnelser må aldrig skjules, forfalskes eller ændres. Dette gælder alle optegnelser, herunder e-mailkommunikationer, interne notater og formelle rapporter.

Beskyttelse Af Univars Aktiver Og Information

Beskyttelse af Univars fysiske aktiver (faciliteter, udstyr, computere osv.) prioriteres højt for at optimere produktiviteten. Vi har hver især ansvar for at overholde alle de procedurer, der beskytter værdien af disse aktiver, for at opretholde Univars strategi, vækst, værdi og omdømme.

Data, som er oprettet med virksomhedens udstyr eller systemer, er også virksomhedens ejendom og skal beskyttes. Brug af virksomhedens computerudstyr og informationssystemer skal ske i overensstemmelse med Univars politik for informationssikkerhed og -beskyttelse (Information Security and Protection Policy).

Brug af virksomhedens computerudstyr, mobiltelefoner eller andre netværksenheder skal begrænses til forretningsformål. Lejlighedsvis brug for at tjekke private e-mailkonti eller foretage private opkald er tilladt, forudsat at dette holdes nede på et minimum og er inden for rimelighedens grænser.

Økonomiske ressourcer såsom firmakreditkort er underlagt den samme aktivbeskyttelse. Virksomhedens kreditkort til rejser, udgifter eller indkøb må ikke anvendes til andet end forretningsformål.

Uretmæssig tilegnelse af virksomhedens midler til personlig vinding er bedrageri og underkastes disciplinære foranstaltninger og eventuelt strafferetlige sanktioner.

Retningslinjer for brug af firmakreditkort kan læses i virksomhedens politikker for udgifter ved rejser og repræsentation (Travel & Expense Policies) samt kortprocedurerne.



Fortrolighed Og Databeskyttelse

Fortrolige oplysninger, der vedrører Univars økonomiske resultater, strategier, kunder og sælgere, er beskyttet og må ikke udleveres. Univars politik for informationssikkerhed og -beskyttelse (Information Security and Protection Policy) indeholder vejledning og krav til, hvordan interne informationer og dokumenter, som produceres af Univars medarbejdere eller genereres af vores systemer, skal håndteres.

Politikken for informationssikkerhed og -beskyttelse (Information Security and Protection Policy) styrer også anvendelsen af vores systemer. Den giver os nogle standarder, som hjælper til at beskytte Univars data mod uautoriseret adgang eller brud på sikkerheden. Mistanke om brud på it-sikkerheden eller overtrædelse af databeskyttelsesstandarderne bør rapporteres til din nærmeste chef, leder og din lokale Help Desk.

Tab af data på grund af tab af udstyr, såsom en mistet eller stjålet bærbar computer eller mobil enhed, bringer også virksomhedens fortrolige eller ejendomsretlige oplysninger i fare. Hvis du kommer ud for tab af udstyr eller et apparat, bedes du omgående rapportere det til din lokale Help Desk, it-compliance-funktionen (ITCompliance@univar.com) eller det globale kontor for privatlivets fred (Global Privacy Office).

Sociale Medier

Da vi alle nyder godt af andres værdifulde erfaringer og indsigter, er brugen af onlinesoftware (eller "sociale medier") tilladt. Brugen af sociale medier må ikke overdrives eller overskride Univars forretningsmåls områder. Uretmæssig brug af de sociale medier kan føre til datatab, retssager, regulatoriske bøder eller straffe og kan skade Univars omdømme og forretning.

Medarbejdere, der anvender sociale medier, skal opfylde de krav, der er dokumenteret i Univars politik for sociale medier (Social Media Policy).

Overvej altid sammenhængen for det, du slår op. Sørg for, at det overholder:

- Univars adfærdskodeks
- Alle politikker og standarder
- Understøtter vores generelle vision og styrende principper

Personlige fremstillinger, som medarbejdere opretholder, repræsenterer personlige holdninger, selvom de indeholder virksomhedsrelaterede oplysninger såsom din stilling hos Univar.

Privatlivets Fred

Det er vores politik at beskytte privatlivets fred hos dem, vi samarbejder med, herunder vores kunder, samarbejdspartnere (f.eks. leverandører) og medarbejdere. Love om privatlivets fred definerer, hvordan Univar håndterer persondata verden over. Persondata er enhver oplysning, der vedrører, hvordan en person kan identificeres, og indeholder måske, måske ikke, personfølsomme oplysninger såsom race, køn eller etnisk herkomst.

For spørgsmål om Univars politik for privatlivets fred bedes du kontakte det globale kontor for privatlivets fred (Global Privacy Office).



VORES FORPLIGTELSE TIL LOVLIG FORRETNINGSPRAKSIS

Anti-Korruption Og Anti-Bestikkelse

Anti-korruptionslovene forbyder virksomheder og enkeltpersoner at opnå uretmæssige fordele ved at bestikke offentligt ansatte eller privatpersoner. Univar vil overholde den britiske lov om bestikkelse (UK Bribery Act), den amerikanske lov om korrupt praksis i udlandet (United States Foreign Corrupt Practices Act) og alle gældende internationale anti-korruptionslove og -konventioner.

Vi må aldrig tilbyde eller acceptere bestikkelse eller returkommission eller fremme korrupte aktiviteter af nogen art. Dette forbud mod bestikkelse vedrører også tredjeparter, som handler på vegne af Univar, såsom repræsentanter, entreprenører og konsulenter, der udfører arbejde på vegne af Univar. Univars anti-korruptions- og anti-bestikkelsespolitik (Anti-Corruption, Anti-Bribery Policy) dokumenterer generelle krav for at forhindre korruption og bestikkelse. Hver enkelt medarbejder forventes at overholde denne politiks krav.

Antitrust Og Fair Konkurrence

Antitrust-lovgivningen, der sommetider også kaldes konkurrencelovgivningen, styrer den måde, hvorpå virksomheder optræder på markederne. Denne lovgivning beskriver generelt, hvordan virksomheder bør optræde over for konkurrenter, kunder og leverandører. Overtrædelse af antitrust-lovgivningen kan resultere i strafferetlige sanktioner både mod den person, der er involveret, og hele virksomheden.

Univar har forpligtet sig til at konkurrere åbent og frit. Vi opnår vores konkurrencefordele ved at konkurrere kraftigt og retfærdigt og ved at vinde vores forretningspartners tillid via vores dygtighed og resultater. Vi vil ikke:

- Kommunikere prisfastsættelse, eventuelle vilkår, der påvirker prisfastsættelsen eller leveringstilgængelighed til nogen konkurrent
- Dele eller allokere markeder eller kunder (eller gå med til at dele nogen af dem op)
- Indgå aftaler med konkurrenter om honorering, ansættelse eller rekruttering af medarbejdere
- Aftale med en konkurrent at boykotte en anden virksomhed
- Lægge upassende eller urimelige betingelser på køb eller salg.



STOP!

Antitrust-lovgivningen varierer fra område til område. Hvis du ønsker yderligere oplysninger om antitrust-kravene, bedes du læse Univars antitrustpolitik. Hvis du har spørgsmål om antitrust-kravene, bedes du rådføre dig med afdelingen for lovoverholdelse (Legal Compliance Department).

Insiderhandel

Køb og salg af en virksomheds værdipapirer på grundlag af intern information (kendt som "insiderhandel") er en strafbar handling i de fleste lande.

Vi må ikke deltage i handel med virksomheders værdipapirer på grundlag af "intern information". Intern information er væsentlige oplysninger om en virksomhed, som ikke er offentligt kendt. Univar kan få oplysninger om samarbejdspartnere på grundlag af vores relationer, som kan blive betragtet som intern information. At anvende denne 'interne information' til personlig vinding, at videregive den til andre eller sprede falske rygter er ulovligt og i strid med vores værdier.

Se politik for insiderhandel (Insider Trading Policy) for nærmere oplysninger. Hvis du har spørgsmål om insiderhandel, bedes du søge vejledning hos afdelingen for juridiske og virksomhedsmæssige anliggender (Legal & Corporate Affairs).

Overholdelse Af Import Og Eksport

Univars forsyningskædeorganisation står for logistikstyring på et globalt marked. Import og eksport af produkter og visse data er underlagt en lang række komplicerede love og bestemmelser. Vi er forpligtet til at overholde disse love og bestemmelser. Se Univars politik for overholdelse af globale handelsvilkår (Global Trade Compliance) for yderligere oplysninger om overholdelse af import og eksport, herunder retningslinjer for handelssanktioner og embargoer samt antiboykotbestemmelser.

Offentlige Kontrakter

Univar opretholder forretningsrelationer med flere forskellige offentlige kunder. Offentlige kontrakter er komplicerede og underlagt konkrete love og bestemmelser.

Når der drives forretninger med offentlige kunder (herunder statsejede virksomheder), skal vi overholde alle gældende love og bestemmelser. Det er vores ansvar at kende og følge alle regler, der gælder for offentlige kontrakter (herunder udbudsprocessen). Hvis du har brug for hjælp til disse regler, bedes du kontakte afdelingen for juridiske og virksomhedsmæssige anliggender (Legal & Corporate Affairs).

Intellectuel Ejendomsret

Den intellektuelle ejendomsret er afgørende for at beskytte de investeringer, Univar foretager for at udvikle nye produkter og ideer. Vi beskytter vores intellektuelle ejendomsret og respekterer andres intellektuelle ejendomsret.

Vi må ikke kopiere, reproducere eller overføre beskyttet materiale såsom publikationer, billeder, video eller software, som tilhører Univar eller andre, medmindre vi har fået bemyndigelse eller tilladelse til dette.



VORES FORPLIGTELSE OVER FOR LOKALSAMFUNDET

Virksomhedens Ansvar Og Bæredygtighed

Vi har forpligtet os til at påtage os et socialt ansvar. Virksomhedens sociale ansvar betyder for os, at vi opnår erhvervsmæssig succes på måder, der udviser respekt for mennesker og planeten, og at vi opretholder de værdier, der er udtrykt i vores styrende principper.

Vi beder alle medarbejdere om at overveje de kortsigtede og langsigtede virkninger på miljøet og samfundet, når de tager forretningsmæssige beslutninger. Se Univars politik for bæredygtighed (Sustainability Policy) for yderligere oplysninger. Vores resultater i forhold til kravene i denne og andre tilknyttede politikker er beskrevet nærmere i Univars årlige bæredygtighedsrapport. Hvis du har spørgsmål vedrørende Univars tilgang til bæredygtighed, bedes du kontakte sustainability@univar.com.

Arbejdsmarkedsstandarder

Vi overholder al arbejdsmarkedslovgivning på alle markeder, vi agerer på. Univar tolererer ikke misbrug af gældende arbejdsmarkedsstandarder, herunder tvangsarbejde, slaveri eller tvungen ansættelse af medarbejdere under den lovgivningsmæssige minimumsalder for beskæftigelse.

Hvis du mener, at du eller en anden medarbejder har været udsat for en overtrædelse af gældende arbejdsmarkedsstandarder, skal du straks rapportere det til nærmeste overordnede, en chef, den øverste ledelse, personaleafdelingen (Human Resources) eller afdelingen for juridiske og virksomhedsmæssige anliggender (Legal & Corporate Affairs).

FRAFALDELSE

Alle Univars ansatte, medarbejdere, medlemmer af bestyrelsen og virksomhedens majoritetsejede datterselskaber forventes at udøve god dømmekraft og overholde denne adfærdskodeks, alle virksomhedspolitikker og standarder. Overtrædelser kan resultere i civilretlige og/eller strafferetlige sanktioner.

Frafaldelse af denne adfærdskodeks for medlemmer af direktionen eller ledelsen kan kun foretages af bestyrelsen eller et autoriseret bestyrelsesudvalg.

RELEVANTE POLITIKKER

Nedenfor kan du se de politikker, der henvises til i vores kodeks. Du skal være klar over, at der kan gælde andre politikker for din funktion og/eller dit geografiske område. Andre Univar-politikker kan findes på siden Universe Policy and Standards Global Library.

- Anti-bestikkelse og Anti-korruption
- Antitrust
- Miljø, sundhed og sikkerhed
- Overholdelse af globale handelsvilkår
- Gaver og repræsentation
- Insiderhandel
- Informationssikkerhed og -beskyttelse
- Privatlivets fred
- Sociale medier
- Bæredygtighed
- Rejser
- Whistleblowerbeskyttelse



Univar
3075 Highland Pkwy, Suite 200
Downers Grove, IL 60515
www.univar.com
855-888-8648