



# Univar Davranış Kuralları

## İçindekiler

### Giriş

CEO'nun Mesajı .....	3
Vizyonumuz .....	3
Yol Gösteren İlkelerimiz .....	3

### Dürüstlüğe Bağlılığımız

Dürüst ve Etik Davranış .....	4
Davranış Kurallarımıza Kim Uymak Zorunda? .....	4
Yasalara, Düzenlemelere ve Kurallara Uyum .....	4
Küresel İş Faaliyetlerimiz.....	4
Davranış Kurallarımıza ve Politikalarımıza Uyum ..	4
Açık Kapı Politikası .....	5
Uyum ve Etik Uyarı Hattı .....	5
Misillemeye Karşı Koruma .....	5
Hükümete Bildirme Hakları .....	5

### Birbirimize Olan Bağlılığımız

Çevre, Sağlık ve Güvenlik .....	6
Madde Kullanımı .....	6
İş Yerinde Şiddet .....	6
Ayrımcılık ve Taciz .....	6

### Şirkete ve Ortaklarımıza Olan Bağlılığımız

Çıkar Çatışmasından Kaçınma.....	7
Hediyeler ve İşle İlgili Davetler .....	7
Finansal Raporlama ve Muhasebe .....	8
Kayıt Tutma .....	8

Univar'ın Varlıklarını ve Bilgilerini Koruma .....	8
Gizlilik ve Verilerin Korunması .....	9
Sosyal Medya .....	9
Gizlilik .....	9

### Yasalara Uygun İş Uygulamalarına Olan Bağlılığımız

Yolsuzlukla Mücadele, Rüşvetle Mücadele .....	10
Antitröst ve Adil Rekabet .....	10
İçeriden Bilgilendirme .....	11
İhracat ve İthalat Konusunda Uyum .....	11
Hükümet Sözleşmeleri .....	11
Fikri Mülkiyet.....	11

### Topluma Olan Bağlılığımız

Kurumsal Sorumluluk ve Sürdürülebilirlik .....	12
İş Standartları .....	12

Feragatler .....	12
------------------	----

İlgili Politikalar .....	12
--------------------------	----



## CEO'nun Mesajı

Sayın Meslektaşım,

Univar, kimyasal dağıtım ve ilgili hizmetlerde dünya lideri olmaya kendini adanmıştır. Başarımızı sadece sonuçlara göre değil, aynı zamanda bu sonuçları nasıl elde ettiğimize göre ölçeriz. Attığımız her adım, etik iş davranışlarına olan bağlılığımızı gösterir.

Davranış Kurallarımız, bize yol göstermesini istediğimiz eylem ve tutumları kelimelere döker ve Univar'ın yol gösteren ilkeleri ve temel değerlerinin bir hatırlatıcısı olarak işlev görür. Bizden beklenen şeyi anlamak için hepimiz kişisel sorumluluğumuzu üstlenmeliyiz.

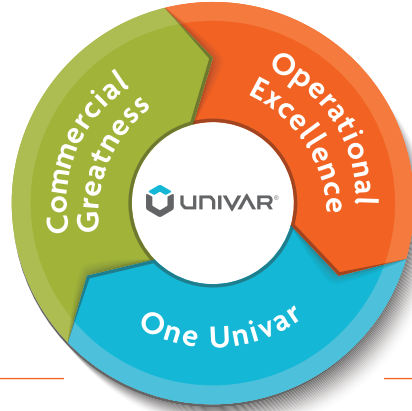
Yol gösteren ilkelerimize uygun davranıldığından emin olmak için her çalışanın, şirketimizin Davranış Kurallarında açıklanan standartları okuyup anlaması beklenir. Bu belgedeki bilgiler, etik açıdan doğru kararı vermenize ve diğer çalışanlara bir rol model olmanıza yardımcı olacaktır.

### **Zor bir durumla karşılaşırsanız, durup soru sormaktan çekinmeyin.**

Her şeyi güvenle ve dürüstlikle yapmaktan gurur duyuyoruz ve doğru şekilde iş yapma sözüme uyacağınıza güveniyoruz.

Saygılarımla,

Stephen D. Newlin  
Chairman ve Chief Executive Officer



### Vizyonumuz

Kimyasal ürünlerin dağıtımında ve ilgili hizmetlerde en iyi insanların çalışmak istediği tüm paydaşlara faydalı olan bir dünya lideri olmak.

### Yol Gösteren İlkeler

- ▶ İlişkilere, ömür boyu müşteriler kazanmaya, tedarikçilere uzun vadeli iş ortakları olarak davranmaya ve birbirimize açık sözlü ve saygılı davranmaya değer veriyoruz.
- ▶ Üstün uygulamaya, ürün erişimine, optimize edilmiş lojistiğe ve üretkenliğe odaklanarak, performans gösterme yoluyla başarılı oluyoruz.
- ▶ Yeni pazarlar ve yeni fırsatlar arayarak, karlı büyümemizi geliştiriyoruz ve sürekli olarak seçilen distribütör olma konusunda yenilikler yapıyoruz.
- ▶ Çünkü biz Univar'ız, her şeyi güvenle ve doğru şekilde yaparız.

## DÜRÜSTLÜĞE BAĞLILIĞIMIZ

### Dürüst ve Etik Davranış

Her şeyi güvenle ve doğru şekilde yapmak, daima dürüst, samimi, yasalara uygun ve etik davranmamız gerektiği anlamına gelir. Etik kararlar vermek; etik zorunluluklarımızı bilmek, işlerimizi yürütürken ahlak kurallarının önemine saygı duymak ve etik çıkarımlarla karar verirken en iyi yargımızı kullanmayı gerektirir.

Davranış Kurallarımız, yüz yüze geldiğimiz tüm sorunları kapsamayabilir, ancak diğer çalışanlarla, müşterilerle, tedarikçilerle ve iş ortaklarıyla çalışma ile, iş konusunda ortaya çıkabilecek etik veya uyumla ilgili sorular konusunda ilkeler sağlar. Davranış Kurallarında doğrudan cevabı bulunamayan etik sorular ya da ikilemlerle karşılaşıldığında, çalışanlarımızın kendileri ya da Şirket adına oluşabilecek herhangi bir etik sorunu en aza indirmek için konu hakkında önce bize danışmalarını bekliyoruz.

### Davranış Kurallarımıza Kimler Uymak Zorunda?

Davranış Kurallarımız; Univar Inc ve tüm bağlı ortaklar, şirketlere ve üçüncü şahıs temsilcilerine ek olarak, satıcıları, danışmanları ve Univar'ın Yönetim Kurulu üyeleri için de geçerlidir.

### Yasalara, Düzenlemelere ve Kurallara Uyum

Yasalara uyum, her şeyi güvenle ve doğru şekilde yapmanın temelidir. Faaliyet gösterdiğimiz ülke, eyalet ve yerlerde yürürlükte olan tüm yasalara, düzenlemelere, kurallara ve düzenleyici kurallara uymak bizim politikamızdır.

Bir Univar politikasının veya Davranış Kurallarımızın yürürlükteki bir yasayla çelişmesi durumunda, daima yasaya uyacağız.

### Küresel İş Faaliyetleri

Piyasada kültürlerin, geleneklerin ve iş uygulamalarının çeşitliliğini kabul ediyor ve buna saygı duyuyoruz. Çeşitlilik gösteren iş süreçlerimizin ve geleneklerimizin, aynı zamanda uluslararası yasalar, düzenlemeler, kurallar, standartlar ve düzenleyici kurallara da uyması gerekiyor.

### Davranış Kurallarımıza ve Politikalarımıza Uyum

Büyümeye ve yaptığımız işe bağlılığımız, daima dürüstlüğe bağlılığımız ile paraleldir. Güvenlik ile dürüstlük, yaptığımız her şey için temel bir prensiptir. Her birimizin, bu bağlılığın bir parçası olarak, herhangi bir şirket standardına, prosedürüne, politikasına veya Davranış Kurallarımıza uyum olaylarını veya ihlallerini rapor etme konusunda sorumluluğumuz vardır.

Bu Davranış Kuralları, sizinle şirket arasındaki istihdam ilişkisini ve yasal veya diğer haklarınızı değiştirmez. Ancak, bu Davranış Kurallarının okunmaması veya kabul edilmemesi, kimseyi Davranış Kurallarına, yürürlükteki yasalara, düzenlemelere ve yürürlükteki Univar politikalarına uyum konusundaki sorumluluğundan muaf kılmaz.

Potansiyel bir yasal uyum sorunu veya ihlali konusunda emin değilseniz, Hukuk ve Kurumsal İlişkiler (Legal & Corporate Affairs) departmanından öneri alabilirsiniz. Davranış Kurallarımız hakkındaki sorular için lütfen Yasal Uyum Bürosu (Compliance@Univar.com) ile iletişime geçin.

Spesifik politikalar veya faaliyet prosedürleri hakkındaki sorular için amirinizle veya müdürünüzle konuşabilir ya da İnsan Kaynakları departmanı ile bağlantıya geçebilirsiniz.



### Açık Kapı Politikası

İşle ilgili sorunlarınızı veya kaygılarınızı, mümkün olduğu kadar kısa sürede, doğrudan bağlı olduğunuz amirinize veya müdürünüze iletmeniz konusunda sizi teşvik ediyoruz. Gerektiğinde, bir sorunu üst düzey yöneticilerimize kadar ve onlar dahil olmak üzere, bir başka yöneticiye de iletme konusunda kendinizi rahat hissetmelisiniz.

Çalışanların tüm kaygılarına öncelik vermeye ve onları etkin ve saygılı bir şekilde ele almaya kendimizi adıyoruz. Kaygılarınızı bir yöneticiye iletme konusunda kendinizi rahat hissetmiyorsanız, İnsan Kaynakları departmanı ile bağlantıya geçebilirsiniz ya da Uyarı Hattımıza kaygılarınızı bildirebilirsiniz.

### Uyum ve Etik Uyarı Hattı

Univar, şüphe duyulan meseleler veya ihlallerle ilgili bir raporlama hizmeti sunmaktadır. Raporlama hattına telefonla ulaşabileceğiniz gibi, İnternet üzerinden de gönderim yapabilirsiniz (yerel telefon iletişimi veya bağımsız raporlama sitesi için, lütfen Universe Uyarı Hattı bilgi sayfasına ulaşın veya Yasal Uyum Bürosu (Legal Compliance Office) ile iletişime geçin).

Uyarı Hattına haftanın 7 günü 24 saat ulaşılabilir. İzin verildiği yerlerde anonim raporlama yapılabilir.

### Misillemeye Karşı Koruma

Şüphe duyduğumuz yanlış davranışları bildirmek görevimizdir ve bunu misilleme korkusu olmadan yapmamız gerekmektedir. Univar, Şirket politikalarının, yasaların veya bu Davranış Kuralları'nın ihlal edildiği veya ihlal edilmesinden şüphelenildiği durumlarda misillemeleri veya misilleme tehditlerini kesinlikle tolere etmez.

### Hükümete Bildirme Hakları

Univar kaygılarınızı bildirmek için sizi açık kapı politikasını ya da Uyum ve Etik Uyarı Hattını kullanmaya teşvik etse de bu bildirme kanalları, çalışanların şüpheli durumları ya da yasa veya düzenlemelerin ihlalini hükümet ya da ilgili mercie rapor etmesini engellemez. Univar, iyi niyetle bir dış rapor hazırlayan çalışana karşı misilleme yapılmasını kesinlikle yasaklar.

“Dürüstlük, kimse bilmediğinde bile doğru olan şeyi yapmaktır”

## DURUN!

Zor bir karar almanız gerektiğinde, kendinize şu soruları sormak yardımcı olabilir:

- Yasal mı?
- Politikalarımız, değerlerimiz ve Kurallarımız ile tutarlı mı?
- Mümkün olan tüm seçenekleri gözden geçirdim mi?
- Karşılaşabileceğim sonuçlar ve riskleri dikkatlice düşündüm mü?
- Eğer bu sorulardan herhangi birine “Hayır” cevabını verirsiniz ya da emin değilseniz durun ve birine danışın.



## BİRBİRİMİZE OLAN BAĞLILIĞIMIZ

### Çevre, Sağlık ve Güvenlik

Univar; emniyet, sağlık ve çevre konusuna kendisini adanmıştır. Tüm çalışanlar kendi emniyetlerinden sorumludur ve emniyetsiz koşulları belirleyip bunların ortadan kaldırılmasına yardımcı olmakla yükümlüdür.

Fiziksel güvenliğimize dair şüpheli tehditleri raporlayarak ve şirket prosedürlerini izleyerek, tesislerimizi yetkisiz ihlallere karşı korumaya da yardımcı olmamız gerekir.

Yürürlükteki tüm çevre ve emniyet yasaları, standartları ve düzenlemeleri ile şirketin Çevre, Sağlık ve Güvenlik politikalarına ve prosedürlerine uyuyoruz.

### Madde Kullanımı

Bir çalışanın sorumluluklarını yerine getirme konusundaki yetkinliğini etkileyen maddelerin kullanımına karşı sıfır tolerans göstermeyi sürdürüyoruz. Daha da önemlisi, madde kullanımına karşı sıfır tolerans göstermemiz, emniyet konusundaki bağlılığımızı güçlendirmekte ve emniyetle ilgili kazalara ilişkin tehditleri en aza indirmektedir.

Madde etkisi altında olduğu anlaşılan herkes, derhal istihdamının feshedilmesine kadar gidebilecek disiplin cezasına maruz kalacaktır.

### İş Yerinde Şiddet

İş arkadaşlarına, müşterilere veya iş ortaklarına karşı şiddet tehdidi veya şiddet uygulanması yasaktır. İş yerinizde veya iş yerinizin yakınında şiddet içeren bir davranış ya da tehdit gözlemler veya böyle bir durum yaşarsanız, derhal bunu yöneticinize raporlamanız gerekir.

Şiddet içeren bir davranış ya da tehdit konusunda bilgi alan yöneticilerin, derhal İnsan Kaynakları departmanına bu konuda bildirimde bulunmaları gerekir.

## DURUN!

**Güvenlik hiçbir zaman isteğe bağlı değildir. Yapmamızın zorunlu olduğu şeyler:**

- Her zaman güvenli çalışma
- İş ya da görev için uygun olan koruyucu ekipman kullanma
- Çalışırken ya da araba kullanırken dikkatinizi dağıtacak şeylerden kaçınma
- Bir yaralanma durumu olduğunda hemen rapor verme
- Güvenlik ile ilgili araştırmalarda iş birliği yapma
- Şirketin tüm Güvenlik Politikaları ve Prosedürlerini takip etme

### Ayrımcılık ve Taciz

Ayrımcılık ve tacizden uzak olan bir çalışma ortamına kendimizi adadık ve diğerlerinin farklılıklarının karşılıklı saygı ve takdire dayalı olduğu bir kültürü kabul ediyoruz. Çalışanlara, müşterilere, satıcı ve tedarikçiler gibi iş ortaklarına her zaman onurlu ve saygılı bir şekilde davranmalıyız.

Univar, aşağıdaki **kişisel özelliklere** dayanarak ayrımcılık yapılmasını yasaklar:

- Yaş
- Soy
- Renk
- Sakatlık
- Cinsiyet
- Cinsel Kimlik
- Ulusal Köken
- İrk
- Din
- Cinsel Eğilim
- Kıdem Durumu

İş yerimizde çeşitliliğe değer veririz ve tüm başvurular ve çalışanlar için eşit istihdam koşulları sağlarız. Yukarıda listelenen kişisel özellikleri baz alarak, başvuruda bulunan hiç kimseye karşı ayrımcılık yapmayız.



## ŞİRKETE VE ORTAKLARIMIZA OLAN BAĞLILIĞIMIZ

### Çıkar Çatışmasından Kaçınma

Bir “çıkar çatışması”, bir kişi kendi kişisel çıkarlarını Univar’ın çıkarlarının önüne koyduğu ve daha sonra şirket için olan sorumluluklarını etkin şekilde yerine getiremediği zaman ortaya çıkar.

#### Çıkar çatışması örnekleri şunları içerir:

- Kişisel olarak size veya bir aile üyesine fayda sağlayacak bir Univar kararını etkilemek;
- Herhangi bir Univar tedarikçisinden, müşterisinden veya rakibinden hediyeler, davet, konukseverlik, borç, ödeme veya özel davranış kabul etmek veya ona bunları sağlamak (Hediye ve Davet Politikası’nda (Gifts and Entertainment Policy) tanımlandığı gibi)
- Önceden konuyu doğrudan bağlı olduğunuz Amirinize veya Müdürünüzle tartışmadan ve uygun şekilde Yasal Uyum Bürosuna (Legal Compliance Office) açıklamadan, Univar’ı, mülkiyetini, bilgilerini veya iş ilişkilerini içeren kişisel bir iş faaliyetinde kar veya kazanç amacıyla yer almak veya
- Univar üzerinden bir iş fırsatı hakkında bilgi sahibi olmak veya bunu önce Univar’a teklif etmeden fırsatı kişisel olarak kullanmak.

#### Potansiyel çatışmaları bildirmelisiniz, bunlar:

Aile ilişkileri ve kişisel ilişkiler

Dış istihdam

Kişisel yatırımlar veya aile yatırımları

Univar’ın bir iş kararını veya iş ortağı ile ilişkisini etkileyecek sosyal, finansal, politik veya kişisel bir çıkarınız varsa, bir çıkar çatışması meydana gelebilir.

Çıkar çatışmalarından ve çıkar çatışması olarak algılanabilecek durumlardan kaçınmamız gerekir.

Bu konu hakkında daha fazla bilgiye Çıkar Çatışması Politikası’ndan ulaşabilirsiniz. Potansiyel bir çıkar çatışması konusunda şüphede kalırsanız, bir üst amirinize, müdürünüzle, yönetimin bir başka üyesiyle veya Hukuk ve Kurumsal İlişkiler (Legal & Corporate Affairs) departmanı ile konuşun.

### Hediyeler ve İşle İlgili Davetler

Univar ile üçüncü taraflar arasındaki hediye ve davet alışverişleri meşru iş amaçları ile ilgili olmalıdır. Ayrıca hediyeler ve davetler makul ve yolsuzluğu ve rüşveti önleme yasalarıyla da uyum içerisinde olmalıdır. Univar Hediye ve Davet Politikası (Gifts and Entertainment Policy), izin verilen hediye türleri ile hediye onayı sağlama prosedürlerini tanımlar.

Hükümetlerle iş yaparken, uyum risklerini anlamak için Hukuk departmanına danışın. Bir hükümet yetkilisinden değeri olan bir şey kabul etmeden veya vermeden önce, daima Chief Compliance Officer’dan onay alın.

Hediye raporlama ve onaylar ile ilgili süreçler konusunda sorularınız varsa, lütfen yöneticinize veya Yasal Uyum Bürosuna (Legal Compliance Office) danışın.



#### Hediyeler ve davetlerin uygun olup olmadığına karar vermek zor olabilir.

- Şu örnekleri dikkate alın:
- Bir tedarikçiye Univar markalı bir bez çanta vermek açıkça kabul edilebilir.
- Şu anki müşteriye içinde pahalı şarap şişeleri olan Univar markalı bir bez çanta vermek sorun çıkarabilir. Yöneticiniz veya Yasal Uyum Bürosundan (Legal Compliance Office) yardım isteyin.

## Finansal Raporlama ve Muhasebe

Muhasebe ve finansman tablolarının uygun ve doğru olmasını sağlamak için eksiksiz ve doğru kayıtlar tutuyoruz. Univar'ın varlıklarını korumak ve uygun muhasebe ve raporlama sağlamak için işlemlere dair süreçler üzerinde etkin yönetim kontrolleri sağlanacaktır.

Dolandırıcılık şüphesi şirket içi prosedürlere uygun olarak soruşturulacak ve tüm finansal sahtekarlıklar veya önemli dahili kontrol eksiklikleri Univar'ın Yönetim Kurulu'na (Board of Directors) veya Denetim Komitesi'ne (Audit Committee) açıklanacaktır.

Hepimiz işimizle ilgili olan doğru finansal raporlamadan ve yanlış veya hileli faaliyetlerin farkına olduğumuz durumları açığa çıkarmadan sorumluyuz.

## Kayıt Tutma

Aşağıdaki amaçlarla dürüst ve doğru kayıtlar tutmamız gerekir:

İyi iş kararları vermek;

- Yasal, finansal, düzenleyici ve yönetsel yükümlülükleri karşılamak ve
- Önceki bilgi birikimimizi ve deneyimlerimizi en üst düzeye çıkarmak.

İşlemlerin veya kayıtların asla gizlenmemesi, üzerinde tahrifat veya değişiklik yapılmaması gerekir. Bu, e-posta iletişimleri, şirket içi notlar ve resmi raporlar dahil, tüm kayıtlar için geçerlidir.

## Univar'ın Varlıklarını ve Bilgilerini Koruma

Univar'ın fiziksel varlıklarını (tesisler, ekipmanlar, bilgisayarlar, vs.) korumak üretkenliğin optimize edilebilmesi açısından bir önceliktir. Her birimizin Univar'ın stratejisini, büyümesini, değerlerini ve itibarını korumak için bu varlıkların değerini koruyan tüm prosedürlere uyma sorumluluğumuz vardır.

Şirket donanımları veya sistemleri kullanılarak oluşturulmuş veriler de korunması gereken şirket mülkiyetidir. Şirket bilgisi ve bilgi sistemleri, Bilgi Güvenliği ve Koruma Politikası ile uyum içerisinde olmalıdır.

Şirketin bilgisayar donanımının, cep telefonlarının veya diğer ağ cihazlarının kullanımı, iş amaçlarıyla sınırlıdır. Minimum ve makul düzeyde tutulduğu sürece, kişisel el e-posta hesaplarını kontrol etmek veya kişisel aramalar yapmak için kullanıma izin verilir.

Şirketin kredi kartları gibi finansal kaynaklar, aynı varlık korumasına tabidir. Şirketin Seyahat ve Masraf ya da Satınalma Kartları kötüye kullanılamaz.

Kişisel kazanç için şirket fonlarının suistimal edilmesi dolandırıcılıktır ve disiplin cezası ile olası para cezalarına tabidir.

Şirketin kredi kartlarının kullanımı konusundaki ilkeler için lütfen şirketin Seyahat ve Masraf Politikası prosedürlerine başvurun.





## Gizlilik ve Verilerin Korunması

Univar'ın finansal performansını, stratejilerini, müşterilerini ve satıcılarını ilgilendiren özel bilgiler korunur ve dağıtılamaz. Univar'ın Bilgi Güvenliği ve Bilgilerin Korunması Politikası, Univar'ın çalışanları veya sistemlerimiz tarafından oluşturulan şirket içi bilgiler ve belgelerin yönetilmesi konusunda rehberlik ve koşullar sağlar.

Bilgi Güvenliği ve Bilgilerin Korunması Politikası, aynı zamanda sistemlerimizin kullanımını da yönetir. Bu bize, Univar verilerini yetkisiz erişime veya güvenlik ihlallerine karşı koruma konusunda yardımcı olan standartlar sağlar. Şüpheli BT güvenliği veya Veri Koruma Standartları ihlalleri, bir üst amirimize, müdürünüze veya yerel Yardım Masasına rapor edilmelidir.

Dizüstü bilgisayarın veya mobil cihazın kaybolması veya çalınması gibi donanım kaybı nedeniyle verilerin kaybolması da, gizli ve özel bilgileri tehlikeye atar. Donanım veya cihaz kaybı durumu yaşarsanız, lütfen derhal bunu yerel Yardım Masasına, BT Uyum fonksiyonuna (ITCompliance@univar.com) veya Küresel Gizlilik Ofisine rapor edin.

## Sosyal Medya

Hepimiz diğerlerinin değerli deneyimlerinden ve kavrayışlarından yararlandığımız için çevrimiçi yazılımın (veya "sosyal medyanın") kullanımına izin verilir. Sosyal medya kullanımı aşırı olmamalı veya Univar'ın iş hedeflerinin kapsamını aşmamalıdır. Sosyal medyanın uygunsuz kullanımı, veri kaybına, davalara, düzenleyici cezalara veya diğer cezalara yol açabilir ve Univar'ın itibarını ve işini zedeleyebilir.

Sosyal medyayı kullanan çalışanların, Univar'ın Sosyal Medya İlkelerinde belgelenen koşulları karşılaması gerekir.

Daima gönderdiğiniz şeylerin bağlamına dikkat edin. Gönderdiklerinizin aşağıdakileri karşıladığına emin olun:

- Univar Davranış Kuralları;
- Tüm Politikalar ve Standartlar ile
- Genel vizyonumuzu ve Yol Gösteren İlkelerimizi destekler.

Çalışanların tuttuğu kişisel hesaplar, Univar'daki konumunuz gibi şirketle ilgili bilgileri içerse bile, kişisel görüşleri temsil eder.

## Gizlilik

Müşterilerimiz, iş ortaklarımız (örn.; tedarikçilerimiz) ve çalışanlarımız dahil, birlikte iş yaptığımız kişilerin gizliliğini korumak politikamızdır. Gizlilik yasaları Univar'ın tüm dünyada kişisel verileri nasıl yönettiğini tanımlar. Kişisel veriler, bir kişinin nasıl tanımlanabileceğine dair bilgilerdir ve ırk, cinsiyet veya etnik köken gibi hassas kişisel bilgileri içerebilir veya içermeyebilirler.

Univar'ın Gizlilik Politikası hakkındaki sorularınız için lütfen Küresel Gizlilik Ofisi ile bağlantıya geçin.



## YASALARA UYGUN İŞ UYGULAMALARINA OLAN BAĞLILIĞIMIZ

### Yolsuzlukla Mücadele, Rüşvetle Mücadele

Yolsuzlukla mücadele yasaları, şirketlerin ve kişilerin hükümet yetkililerine veya özel taraflara rüşvet vererek, haksız çıkar elde etmelerini yasaklar. İngiliz Rüşvet Yasasına (UK Bribery Act), Birleşik Devletler Yurt Dışı Yolsuzluk Faaliyetleri Yasasına (United States Foreign Corrupt Practices Act) ve yürürlükteki tüm uluslararası yolsuzlukla mücadele yasalarına ve anlaşmalarına uyacağız.

Asla rüşvet veya avanta teklif ya da kabul etmememiz veya hiç bir şekilde yolsuzluk faaliyetini kolaylaştırmamamız gerekir. Rüşvete dair bu yasaklama, Univar adına hareket eden ve Univar adına çalışma gerçekleştiren temsilciler, yükleniciler ve danışmanlar gibi üçüncü taraflara da uzanır. Univar Yolsuzluğu Önleme Politikası, yolsuzluğun ve rüşvetin önlenmesi konusundaki genel koşulları belgeler. Tüm çalışanların bu Politikada yer alan koşullara uyması beklenir.

### Antitröst ve Adil Rekabet

Bazen rekabet yasaları olarak da adlandırılan anti-tröst yasaları, şirketlerin piyasada davranış şekillerini yönetir. Yasalar genellikle şirketlerin rakiplerle, müşterilerle ve tedarikçilerle nasıl iş yapması gerektiğini özetler. Antitröst yasalarının ihlali, buna karışan kişiler için olduğu kadar, şirket için de para cezalarıyla sonuçlanabilir.

Serbest ve açık rekabete kendimizi adadık. Rekabetçi avantajlarımızı, performansımızdaki başarılarımız ile iş ortaklarımızın güvenini ve inancını kazanarak aktif ve adil bir şekilde rekabet ederek elde ediyoruz. Şunları yapmayacağız:

- Fiyatlamayı, fiyatlamayı etkileyen hükümleri iletmek veya herhangi bir rakibe elverişlilik sağlamak;
- Pazarları veya müşterileri bölmek veya paylaşmak (veya bunların herhangi birini bölmeyi kabul etmek);
- Emek gelirleri veya işe alım konusunda rakiplerle anlaşmalar yapmak;
- Bir rakiple birlikte başka bir işletmeyi boykot etmeyi kabul etmek veya
- Satın almalar veya satışlar konusunda uygunsuz veya makul olmayan koşullar koymak.



## DURUN!

Antitröst yasaları bölgeye göre farklılık gösterir. Daha fazla bilgi almak için lütfen Univar'ın Antitröst politikasına bakın. Antitröst koşulları konusundaki sorular için lütfen Yasal Uyum Departmanına danışın.

## İçeriden Bilgilendirme

İçeriden bilgi olarak ("içeriden bilgilendirme" olarak bilinir) bir şirketin hisse senetlerini almak veya satmak çoğu ülkede suçtur.

İçeriden bilgilendirmeye" dayanarak hiçbir şirketin hisse senedinin ticaretinde yer almamanız gerekir. İçeriden bilgilendirme, bir şirket hakkındaki halk tarafından bilinmeyen önemli bir bilgidir. Univar, ilişkilerimize dayanarak, iş ortaklarından içeriden bilgilendirme olarak kabul edilebilecek bilgiler alabilir. Bu "içeriden bilgilendirme"yi kişisel amaçlar için kullanmak, başkalarıyla paylaşmak, yanlış bilgiler yaymak yasalara aykırıdır ve değerlerimize karşıdır.

Daha fazla bilgi için lütfen İçeriden Bilgilendirme Politikamıza bakın. İçeriden bilgilendirme konusunda sorularınız varsa, Hukuk ve Kurumsal İlişkiler (Legal & Corporate Affairs) Departmanından yardım isteyin.

## İhracat ve İthalat Konusunda Uyum

Tedarik zinciri organizasyonumuz, küresel bir piyasada lojistik yönetimi sağlamaktadır. Ürünlerin ve belirli verilerin ithalatını ve ihracatını yöneten çok çeşitli karmaşık yasalar ve düzenlemeler bulunmaktadır. Bu yasalara ve düzenlemelere uyma sorumluluğumuz vardır. Ticari yaptırımlar, ambargolar ve boykot karşıtı hükümler de dahil, ithalat ve ihracat konusunda uyum hakkında daha fazla bilgi almak için Univar'ın Küresel Ticaret Mevzuatına Uygunluk politikasına bakın.

## Hükümet Sözleşmeleri

Univar, çok çeşitli kamu müşterileri ile ilişkilerini sürdürmektedir. Hükümet sözleşmeleri karmaşıktır ve spesifik yasa ve düzenlemelere tabidir.

Kamu müşterileri (devletin sahibi olduğu işletmeler dahil) ile iş yaparken, tüm yürürlükteki yasa ve düzenlemelere uymamız gerekir. Hükümet sözleşmeleri (teklif verme süreci dahil) açısından geçerli olan tüm kuralları bilmek ve bunlara uymak bizim sorumluluğumuzdur. Bu kurallar hakkında yardıma ihtiyacınız varsa lütfen Hukuk ve Kurumsal İlişkiler (Legal & Corporate Affairs) departmanı ile iletişime geçin.

## Fikri Mülkiyet

Fikri mülkiyet hakları, Univar'ın yeni ürünler ve markalar geliştirme konusunda yaptığı yatırımların korunması açısından son derece önemlidir. Fikri mülkiyetlerimizi koruyoruz ve diğerlerinin fikri mülkiyet haklarına saygı duyuyoruz.

Bunu yapma yetkimiz veya lisansımız olmadıkça, Univar'a veya diğerlerine ait olan yayınlar, resimler, videolar veya yazılımlar gibi korunmuş materyalleri kopyalayamayız, çoğaltamayız veya aktaramayız.



# TOPLUMA OLAN BAĞLILIĞIMIZ

## Kurumsal Sorumluluk ve Sürdürülebilirlik

Sorumlu bir kurumsal vatandaş olmaya kendimizi adadık. Bizim açımızdan kurumsal sorumluluk, insanlara ve gezegene saygıyı gösteren şekillerde iş başarısı elde etmek ve bize yol gösteren ilkelerimizde ifade edilen değerleri desteklemek anlamına gelir.

Tüm çalışanlarımızdan iş kararları verdiklerinde, bunun çevre ve toplum üzerindeki kısa ve uzun vadeli etkilerini dikkate almalarını istiyoruz. Daha fazla bilgi için lütfen Univar'ın Sürdürülebilirlik Politikası'na bakın. Bu ve ilgili politikalardan doğan gereklilikler ve hedeflere karşı performansımız, yıllık Univar Sürdürülebilirlik Raporu'nda detaylandırılmıştır. Univar'ın sürdürülebilirliğe yaklaşımı hakkında sorularınız için lütfen [sustainability@univar.com](mailto:sustainability@univar.com) ile iletişime geçin.

## İş Standartları

Faaliyet gösterdiğimiz tüm pazarlarda istihdam yasalarına uyuyoruz. Univar; zorunlu, teminatlı ya da zorla çalıştırma veya istihdam yasasının altında işçi çalıştırma dahil, geçerli iş standartlarının kötüye kullanımına tahammül etmez.

Eğer siz ya da başka bir çalışan tarafından geçerli iş standartları ihlali yapıldığını düşünüyorsanız hemen bir üst amirimize, müdürünüze, İnsan Kaynakları Departmanına veya Hukuk ve Kurumsal İlişkiler (Legal & Corporate Affairs Department) Departmanına bildirin.

## FERAGATLER

Tüm Univar görevlileri, çalışanları, Yönetim Kurulu (Board of Directors) üyeleri ve sermayesinin çoğunluğuna sahip olduğu yan kuruluşlarının sağduyulu olmaları ve bu Davranış Kurallarına, tüm şirket politikalarına ve standartlarına uymaları beklenir. İhlaller, para ve/veya hapis cezası ile sonuçlanabilir.

Üst düzey yöneticiler veya direktörler için bu Davranış Kurallarından feragat, yalnızca Yönetim Kurulu (Board of Directors) veya yetkili bir Yönetim Kurulu komitesi tarafından yapılabilir.

## İLGİLİ POLİTİKALAR

Lütfen Kurallarımızda yer alan politikaları aşağıdan bulun. Sizin fonksiyonunuz ve/veya coğrafi konumunuz için geçerli olan ek politikalar olabileceğinin farkında olmalısınız. Diğer Univar politikalarına, Universe Politikası ve Standartları Küresel Kütüphane sayfasından ulaşabilirsiniz.

- Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele
- Antitröst
- Çevre, Sağlık ve Güvenlik
- Küresel Ticaret Mevzuatına Uygunluk
- Hediye ve Davet
- İçeriden Bilgilendirme
- Bilgi Güvenliği ve Koruma
- Gizlilik
- Sosyal Medya
- Sürdürülebilirlik
- Seyahat
- Muhbir Koruması



**Univar**  
3075 Highland Pkwy, Suite 200  
Downers Grove, IL 60515  
[www.univar.com](http://www.univar.com)  
855-888-8648